



KDV Het Witte Toverhuisje

ALGEMENE VOORWAARDEN EN BEPALINGEN KDV Het Witte Toverhuisje

1 KDV Het Witte Toverhuisje

KDV Het Witte Toverhuisje te Bellingwolde, hierna te noemen "Kinderdagverblijf Het Witte Toverhuisje", heeft ten doel kinderopvang te realiseren voor particulieren middels de afgifte van plaatsingsovereenkomsten voor kindplaatsen binnen de kinderopvang voorzieningen van KDV Het Witte Toverhuisje.

2 KINDEROPVANGVORMEN

2.1 Kinderopvang: Het in georganiseerd verband tegen vergoeding verzorgen, begeleiden en mede opvoeden van kinderen buiten het eigen gezinsverband gedurende de gehele dag en/of op één of meer dagdelen.

2.2 Dag opvang (KDV): opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, tijdens alle 52 weken, vanaf 6.30 uur tot 18.00 uur.

2.3 Vakantieopvang: hele dagopvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, tijdens de landelijke schoolvakanties (12 weken per jaar) op alle werkdagen van de week, tussen 06.30 uur en 18.00 uur.

2.4 Extra dagen opvang: hele dag opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, op alle werkdagen van de week, tussen 06.30 uur en 18.00 uur, op dagen of uren waarvoor het kind geen plaatsingsovereenkomst heeft bij KDV Het Witte Toverhuisje.

2.5 Flexibele opvang: de opvangvorm waarbij volgens vaste afspraken per week en/of per maand wisselende dagen worden afgenomen. Volgens een vooraf bekende agenda, hieraan zit geen minimum per week, wel rekenen wij met hele dagdelen. Het kan bij flexibele opvang zijn dat wij vol zitten, er moet dan in overleg een andere opvang dag gepland worden. Iemand die vaste dagen afneemt gaat voor op iemand met flexibele opvang. Als flexibele plekken in de vakanties gereserveerd zijn en niet worden afgenomen worden ze in rekening gebracht.

2.6 40-weken opvang: Basis opvang waarbij alleen in de schoolweken van het jaar opvang beschikbaar is en wordt afgenomen, gedurende de contract tijden tussen de tijd van 06.30 uur tot 18.00 uur.

2.7 10-uurs-opvang: Vakantie opvang over 10 uur per dag tussen 06.30 uur en 18.00 uur.

2.8 Als kinderen na 18.00 uur opgehaald worden wordt dit per half uur extra in rekening gebracht.

3 BEGRIPSBEPALINGEN

3.1 Deelnemers: iedere natuurlijke en/of rechtspersoon, waarmee KDV Het Witte Toverhuisje een overeenkomsten voor één of meer plaatsen afsluit.

3.2 Kinderopvangvoorziening: een kinderopvangvoorziening is een kinderstelling waar kinderen worden opgevangen in speciaal ten behoeve van kinderopvang ingerichte ruimten die voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Verordening Kinderopvang.

3.3 Werkdagen: de dagen van de week, die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdagen.

3.4 Kindplaats: de opvangplaats van een kind.

3.5 Plaatsingsovereenkomst: de plaatsingsovereenkomst geeft recht op de kinderopvang. In de

plaatsingsovereenkomst staan de overeengekomen afspraken over de opvang van één kind, waar nadere bepalingen in zijn opgenomen betreffende kind, ouders, kosten en overige voorwaarden. De plaatsingsovereenkomst dient te zijn ondertekend door de ouder en vóór de aanvangsdatum van de opvang aan de organisatie te zijn overhandigd, waarna de opvang kan starten.

- 3.6 **Ouder/verzorger:** ouders, pleeg- of stiefouders of wettelijke verzorgers waarvan het kind gebruik maakt van de opvang. In diverse documentatie ook aangeduid als 'ouder'.
- 3.7 **Overmacht:** elke niet aan de schuld van KDV Het Witte Toverhuisje te wijten omstandigheid of gebeurtenis, waardoor nakoming van een verplichting van KDV Het Witte Toverhuisje verhindert wordt of op grond waarvan nakoming redelijkerwijs niet kan worden gevergd.
- 3.8 **Wachtlĳst:** lijst van ingeschreven kinderen die wachten op een opvangplaats bij KDV Het Witte Toverhuisje.
- 2.1 **Flexibel:** wisselend af te nemen opvang, wij rekenen met hele dagdelen; 08.00-12.00, 12.00-15.00, 15.00-18.00 als u eerder dan 8.00 brengt dat kan, maar allen met van te voren opgaven hiervan. Het kan bij flexibele opvang zo zijn dat wij vol zitten, er moet dan in overleg een andere opvang dag gepland worden. Iemand die vaste dagen afneemt gaat voor op iemand die flexibele dagen afneemt. Flexibele plekken welke aan ons zijn opgegeven, en dus door ons gereserveerd zijn maar later niet worden opgenomen worden wel aan u doorberekend door ons. Ook kan rest budget niet worden meegenomen naar een nieuw jaar en ook niet worden verrekend.
- 3.9 **Te vroeg brengen/ te laat halen:** Wij rekenen bij eerder brengen dan opgegeven tijd of later halen dan afgegeven tijd per kwartier aan extra kosten..
- 3.10 **Ruĳldag:** Dit is altijd een schooldag/ middag, een (mid) dag die binnen de dan geldende regels (binnen een maand) mag worden geruĳld voor een gemiste opvang (mid) dag (inhalen binnen diezelfde maand) .U dient dit zelf aan te vragen, alleen dan kan het behandeld worden. Wanneer jullie zelf vakantie nemen kan deze periode niet worden ingehaald. Marge dagen van school vallen hier ook niet onder, en kunnen dus NIET worden ingehaald, zo ook gemiste vakantie uren deze kunnen ook NIET worden ingehaald. Ook ziekte dagen kunnen niet worden ingehaald.

4 TOEPASSELIJKHEID

- 4.1 Deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen Kinderopvang zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten, welke door KDV Het Witte Toverhuisje worden aangegaan.
- 4.2 Indien bij de plaatsing van het kind gebruik wordt gemaakt van een tussenpersoon, dan gelden toch de Algemene Voorwaarden en Bepalingen van KDV Het Witte Toverhuisje, die via de tussenpersoon zullen worden verstrekt.

5 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 5.1.1 KDV Het Witte Toverhuisje heeft voor zichzelf en voor het personeel, waaronder stagiaires én voor de geplaatste kinderen een afdoende wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 5.2 KDV Het Witte Toverhuisje aanvaardt geen andere aansprakelijkheid met betrekking tot de opvang van de kinderen als hiervoor in dit artikel genoemd.
- 5.3 KDV Het Witte Toverhuisje aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigen van eigendommen van ouder / verzorger en / of kind welke worden meegebracht naar de kinderopvangvoorziening.
- 5.4 Onverlet artikel 5.1 is de ouder / verzorger wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind. Hiervoor dient door de ouder/verzorger een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te zijn afgesloten.
- 5.5 De ouder/verzorger blijft bij het brengen van het kind volledig verantwoordelijk voor het kind totdat de overdracht aan KDV Het Witte Toverhuisje heeft plaatsgevonden en vanaf het moment dat KDV Het Witte Toverhuisje de verantwoordelijkheid weer heeft overgedragen aan de ouder/verzorger. Bij ziekte of incidenten kan de verantwoordelijkheid voor het kind eerder worden overgedragen aan ouder/verzorger dan dat de opvang normaal gesproken zou eindigen die dag.
- 5.6 Als de ouder/verzorger het kind op eigen gelegenheid naar en van KDV Het Witte Toverhuisje

laat gaan, rust de volledige verantwoordelijkheid voor dit traject op de ouder/verzorger. Ouder/verzorger dient hiervoor een toestemmingsformulier te ondertekenen.

6 AANVANG EN ACCEPTATIE VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1 De ouder/verzorger moet binnen de door KDV Het Witte Toverhuisje gestelde reactietermijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
- 6.2 Het aanbod bestaat uit een plaatsingsovereenkomst en wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en Bepalingen Kinderopvang, zoals aangegeven op de plaatsingsovereenkomst.
- 6.3 Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.
- 6.4 De plaatsingsovereenkomst gaat pas in en de opvang komt tot stand nadat de ouder/verzorger de overeenkomst heeft ondertekend en deze door KDV Het Witte Toverhuisje is ontvangen.
- 6.5 De opvang van het kind start op de datum zoals aangegeven in de plaatsingsovereenkomst.
- 6.6 Bij de overeenkomst zit minimale volle dagen per week.
- 6.7 Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
- 6.8 De ouder/verzorger geeft met het ondertekenen van de plaatsingsovereenkomst impliciet toestemming tot vervoer van en naar school met gebruikmaking van eigen vervoer van KDV Het Witte Toverhuisje. Ditzelfde geldt bij vervoer naar en van uitstapjes tijdens de opvang.

7 OPVANG

- 7.1 KDV Het Witte Toverhuisje is verantwoordelijk voor de opvang van kinderen die in de betreffende kinderopvangvoorziening plaatsvindt.
- 7.2 KDV Het Witte Toverhuisje verplicht zich om de opvang te verrichten in overeenstemming met de "Wet Kinderopvang" en in overeenstemming met de plaatsingsovereenkomst.
- 7.3 De gegevens over het kind worden vertrouwelijk behandeld conform de "Wet Bescherming persoonsgegevens". Gegevens over het kind of de ouder / verzorger worden niet aan derden ter beschikking gesteld, behoudens de bij de wet vastgelegde uitzonderingen.
- 7.4 KDV Het Witte Toverhuisje is gehouden om op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren.
- 7.5 KDV Het Witte Toverhuisje verplicht zich om de ouder / verzorger te voorzien van adequate informatie zoals bepaald in het "ouderbeleid" van KDV Het Witte Toverhuisje.
- 7.6 De ouder/verzorger en het kind zijn verplicht zich te houden aan de huisregels die KDV Het Witte Toverhuisje stelt.
- 7.7 KDV Het Witte Toverhuisje kan de ouder/verzorger wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd halen van het kind. Dit is namelijk het niet-nakomen van de overeenkomst.
- 7.8 Indien een kind niet tijdig geldende minimaal 24 uur van te voren is afgemeld voor de opvang wordt er door ons € 7,25 (per kind) in rekening gebracht. Uiteraard is dit niet van toepassing bij ziekte van uw kind.
- 7.9 Werknemers van KDV Het Witte Toverhuisje, die direct betrokken zijn bij de kinderopvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.
- 7.10 Het ruilen van dagen is met inachtneming van de dan geldende regels toegestaan, mits de bezetting op de groep dit toelaat. Tevens kan er alleen geruild worden als daar specifiek om gevraagd wordt, dit geldt ook voor inhaal dagen/ uren.
- 7.11 Afname kinderopvang gaat per dagdeel ook als er flexibele opvang wordt afgenomen.

8 GEBREKEN EN GESCHILLEN

- 8.1 Indien bedrijf of ouder/verzorger van oordeel mocht zijn dat KDV Het Witte Toverhuisje haar werkzaamheden niet conform de overeenkomst uitvoert, is bedrijf of ouder/verzorger gehouden KDV Het Witte Toverhuisje daarvan onverwijld in kennis te stellen
- 8.2 Als KDV Het Witte Toverhuisje van oordeel is dat terecht over de kwaliteit van de werkzaamheden is geklaagd, zal zij passende maatregelen nemen om de werkzaamheden

- alsnog naar behoren te doen uitvoeren.
- 8.3 Klachten over de uitvoering dienen binnen twee maanden na constatering schriftelijk en duidelijk omschreven te worden ingediend bij KDV Het Witte Toverhuisje.
- 8.4 Bij een formele klacht wordt gehandeld conform het geschilartikel behorende bij de kinderopvang en peuterspeelzalen geldend per 1 januari 2016 deze ziet er als volgt uit:
De ouder/ oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/ oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
Geschillen kunnen zowel door de ouder/ oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de geschillencommissie. (www.degeschillencommissie.nl).
Wanneer de ouder/ oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/ oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

9 **BETALING**

- 9.1 Voor elke gehuurde kindplaats of een gedeelte daarvan is door de deelnemer of ouder/verzorger een vergoeding verschuldigd aan KDV Het Witte Toverhuisje.
- 9.2 De vergoedingen voor een kindplaats zijn uitsluitend door middel van automatische incasso te voldoen, en wel in maandelijkse betalingen, hiervoor tekent u ook.
- 9.3 Wanneer er gekozen wordt om geen automatische incasso te doen, komt er bij elke maandelijkse factuur € 5,00 aan administratie kosten bij.
- 9.4 Indien artikel 9.3 van toepassing is, dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de door KDV Het Witte Toverhuisje aan de deelnemer/ouder/verzorger gezonden factuur.
- 9.5 De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingstermijn. Inschakeling door ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.
- 9.6 Indien de deelnemer of ouder/verzorger in gebreke blijft met de betalingsverplichtingen, dan treedt de Wet Incassokosten in werking. KDV Het Witte Toverhuisje draagt dan alle gegevens over aan een incassobureau. Over het te betalen bedrag bent u dan vanuit deze wet tevens een bedrag aan buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
- 9.7 Elk jaar ontvangt u eenmalig een jaaropgaven, wanneer u deze nogmaals opvraagt zitten hier € 7,50 administratie kosten aan verbonden.
- 9.8 Indien de ouder/verzorger KDV Het Witte Toverhuisje schriftelijk op de hoogte brengt van een vermoedelijk langdurige afwezigheid van het kind, bijvoorbeeld vanwege een ernstige ziekte, kan de betaling voor opvang tijdelijk worden stopgezet, als volgt:
- Er volgt geen facturatie voor de volgende maand.
 - In de tweede daaropvolgende maand moeten ouders aangeven of ze nog gebruik wensen te maken van hun plaats in de kinderopvang.
 - Na de tweede volle maand komt het kind op de wachtlijst met de hoogste prioriteit; of de ouder/verzorger betaalt het normale opvangtarief onverminderd door tijdens afwezigheid en de kindplaats wordt door KDV Het Witte Toverhuisje beschikbaar gehouden tot aan de terugkeer van het kind.

10 BEËINDIGING OPVANG

- 10.1 De plaatsingsovereenkomst voor de kinderopvang duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 De overeenkomst kan tussentijds schriftelijk beëindigd worden door de deelnemer of ouder/verzorger met inachtneming van een opzegtermijn van één maand en bij voorkeur met opgaaf van reden(en). De datum van ontvangst is de ingangsdatum van de opzegging.
- 10.3 De overeenkomst wordt geacht met wederzijds goedvinden onmiddellijk te zijn beëindigd:
- Bij overlijden van het kind.
 - Bij blijvende invaliditeit van het kind, zodanig dat het kind geen gebruik meer kan maken van de kinderopvang.
- 10.4 KDV Het Witte Toverhuisje behoudt zich het recht voor de opvang tijdelijk te onderbreken voor de duur van de door haar vast te stellen periode, of de overeenkomst te beëindigen in geval:
- Het kind structureel de veiligheid van andere kinderen in gevaar brengt.
 - Het kind door ziekte of anderszins extra verzorging en/of aandacht nodig heeft of als er besmettingsgevaar voor anderen is, dat een normale opvang redelijkerwijs niet binnen de door KDV Het Witte Toverhuisje geboden mogelijkheden kan plaatsvinden. Zie hiervoor de richtlijnen van het RIVM.
 - Conflicten/ Overmachtsituaties.
- 10.5 KDV Het Witte Toverhuisje kan de overeenkomst met een deelnemer of ouder/verzorger waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen, tenzij de ouder direct betaalt. Gebeurt dat laatste niet dan mag KDV Het Witte Toverhuisje de opvang van het kind met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat dit de ouder/verzorger ontslaat van zijn of haar verplichting alsnog voor die twee maanden te betalen.

11 WIJZIGINGEN

- 11.1 Wijzigingen van opvang vindt plaats in onderling overleg met de deelnemer of ouder/verzorger en KDV Het Witte Toverhuisje. Als de duur van de opvang wordt verminderd geldt hiervoor een opzegtermijn van één maand.
- 11.2 Indien wijziging van opvang gewenst is, wordt het kind (op de wachtlijst) geplaatst volgens de plaatsingscriteria.
- 11.3 Een tussentijdse wijziging van de Algemene Voorwaarden en Bepalingen zal, wanneer deze ook geldt voor reeds afgesloten contracten, tenminste twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangekondigd.
- 11.4 Wijziging van tarieven dient KDV Het Witte Toverhuisje ruim vóór de termijn van de opzegtermijn, dus in de maand november van het lopende jaar, schriftelijk aan de deelnemer of ouder/verzorger mee te delen.

12 OVERMAGHT

- 12.1 Niet of niet-tijdige nakoming door KDV Het Witte Toverhuisje van op haar rustende verplichtingen is niet aan haar toe te rekenen indien dit het gevolg is van overmacht, zij het dat KDV Het Witte Toverhuisje gehouden is al datgene te verrichten wat redelijkerwijs van haar verwacht mag worden ter correcte nakoming van haar contractuele verplichtingen.
- 12.2 Indien niet(-tijdig) nakoming door KDV Het Witte Toverhuisje van op haar rustende verplichtingen niet aan haar is toe te rekenen, zal zij niet gehouden zijn enige schade, welke de deelnemer of ouder / verzorger daardoor mocht lijden, aan haar te vergoeden.

Ook mede dankzij de nieuwe wet AVG vinden wij in alles uw privacy heel belangrijk en dit staat dan ook bij ons voorop binnen al onze documenten, u moet weten waarvoor u toestemming geeft !

Aldus vastgesteld op 01 mei 2016 door de directie van KDV Het Witte Toverhuisje, te Bellingwolde.

Mevr. M.T. De Wit - Houweling
Directie